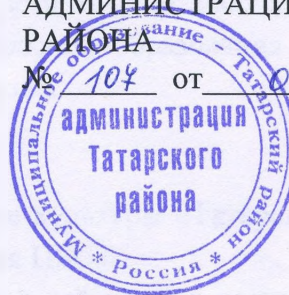


Приложение 1
к распоряжению администрации
Татарского района
№ 102 от 29.03.2016

«УТВЕРЖДЁН»
РАСПОРЯЖЕНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ ТАТАРСКОГО
РАЙОНА

№ 104 от 01.04.2016



УСТАВ

**районного муниципального казённого учреждения культуры
«Татарская централизованная библиотечная система»**

1. Общие положения.

1.1. Районное муниципальное казённое учреждение культуры «Татарская централизованная библиотечная система», в дальнейшем именуемое «Учреждение», существует с 26 мая 1946 года и функционировало под наименованиями: Районная библиотека Татарского района Новосибирской области до 1977 года; Централизованная библиотечная система Татарского района Новосибирской области до 2002 года; Государственное учреждение «Централизованная библиотечная система» Татарского района Новосибирской области до 2006 года; Районное муниципальное учреждение культуры «Татарская межпоселенческая библиотека» до 2011 года; Районное муниципальное бюджетное учреждение культуры «Татарская межпоселенческая библиотека» до 2016 года.

Распоряжением администрации Новосибирской области от 04.11.2005 г. № 961-р Учреждение безвозмездно передано, а распоряжением главы муниципального образования от 14.02.2006г. № 27 принято в муниципальную собственность Татарского района.

1.2. Наименование Учреждения:

Полное: Районное муниципальное казённое учреждение культуры «Татарская централизованная библиотечная система», сокращённое - РМКУК «Татарская ЦБС».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и действует в соответствии с настоящим Уставом.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Татарский район, от имени которого выступает администрация Татарского района (далее - Учредитель).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несёт Учредитель его имущества.

1.7. Учреждение от своего имени выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

1.9. Юридический и фактический адрес Учреждения: Российская Федерация
Новосибирская область, г.Татарск, ул. Ленина. 67-а. Почтовый адрес:
632122. Новосибирская область.
г.Татарск, ул. Ленина. 67-а.

1.10. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.11. Учреждение имеет филиалы:

1.11.1. Городской филиал № 2 РМКУК «Татарская ЦБС»

632122, Новосибирская область. г.Татарск, ул. Наливная станция

1.11.2. Городской филиал № 3 РМКУК «Татарская ЦБС»

632120, Новосибирская область. г.Татарск. ул.Татарская. 12-а.

- 1.11.3 Городской филиал № 4 РМКУК «Татарская ЦБС»
632120, Новосибирская область,
г.Татарск, ул. 30 лет ВЛКСМ, 126
- 1.11.4. Городской филиал № 5 РМКУК «Татарская ЦБС»
632122, Новосибирская область, г.Татарск, ул. Ленина. 67-а.
- 1.11.5. Дмитриевский сельский филиал № 6 РМКУК «Татарская ЦБС»
632100, Новосибирская область. Татарский район,
с. Дмитриевка, ул. Центральная, 12
- 1.11.6. Зубовский сельский филиал № 7 РМКУК «Татарская ЦБС»
632146, Новосибирская область. Татарский район,
с. Зубовка, ул. Ленина 5-а
- 1.11.7. Казаткульский сельский филиал № 8 РМКУК «Татарская ЦБС»
632141, Новосибирская область. Татарский район,
с. Казаткуль, ул. Мира 1
- 1.11.8. Казачемысский сельский филиал № 9 РМКУК «Татарская ЦБС»
632113, Новосибирская область. Татарский район,
с. Казачий Мыс, ул. Береговая, 39
- 1.11.9. Киевский сельский филиал № 10 РМКУК «Татарская ЦБС»
632114, Новосибирская область, Татарский район,
с. Киевка, ул. Гагарина, 39
- 1.11.10. Козловский сельский филиал № 11 РМБУК «Татарская ЦБС»
632110, Новосибирская область. Татарский район,
с. Козловка, ул. Грязнова, 27
- 1.11.11. Константиновский сельский филиал № 12 РМКУК «Татарская ЦБС»
632144, Новосибирская область. Татарский район,
с. Константиновка, ул. Ленина, 29-б
- 1.11.12. Кочнѐвский сельский филиал № 13 РМКУК «Татарская ЦБС»
632112, Новосибирская область. Татарский район,
с. Кочнѐвка ул. Зеленая, 63
- 1.11.13. Красноярский сельский филиал № 14 РМКУК «Татарская ЦБС»
632118, Новосибирская область. Татарский район,
с. Красноярка, ул. Центральная, 39
- 1.11.14. Лопатинский сельский филиал № 15 РМКУК «Татарская ЦБС»
632101, Новосибирская область. Татарский район,
с. Лопатино ул. Центральная, 9
- 1.11.15. Моховской сельский филиал № 16 РМКУК «Татарская ЦБС»
632105, Новосибирская область. Татарский район,
д. Моховое, ул. Школьная, 2
- 1.11.16. Неудачинский сельский филиал № 17 РМКУК «Татарская ЦБС»
632103, Новосибирская область. Татарский район,
с. Неудачино, ул. Центральная, 54
- 1.11.17. Николаевский сельский филиал № 18 РМКУК «Татарская ЦБС»
632145, Новосибирская область, Татарский район,
с. Николаевка, ул. Калинина, 2-а

- 1.11.18. Никулинский сельский филиал № 19 РМКУК «Татарская ЦБС»
632105, Новосибирская область. Татарский район,
с. Никулино, ул. Школьная, 16
- 1.11.19. Новоалександровский сельский филиал № 20 РМКУК «Татарская ЦБС»
632141, Новосибирская область, Татарский район,
д. Новоалександровка, ул. Горького, 64
- 1.11.20. Новомихайловский сельский филиал № 21 РМКУК «Татарская ЦБС»
632140, Новосибирская область. Татарский район,
с. Новомихайловка, ул. Учительская, 2-г
- 1.11.21. Новопокровский сельский филиал № 22 РМКУК «Татарская ЦБС»
632147, Новосибирская область. Татарский район,
с. Новопокровка, ул. Центральная, 1
- 1.11.22. Орловский сельский филиал № 23 РМКУК «Татарская ЦБС»
632148, Новосибирская область, Татарский район,
с. Орловка, ул. Зелёная, 25-а
- 1.11.23. Первомихайловский сельский филиал № 24
РМКУК «Татарская ЦБС»
632115, Новосибирская область. Татарский район,
д. Первомихайловка, ул. Луговая, 1
- 1.11.24. Платоновский сельский филиал № 25 РМКУК «Татарская ЦБС»
632102, Новосибирская область. Татарский район,
д. Платоновка, ул. Школьная, 19
- 1.11.25. Рождественский сельский филиал № 26 РМКУК «Татарская ЦБС»
632115, Новосибирская область, Татарский район,
д. Рождественка, ул. Школьная, 17
- 1.11.26. Ускольский сельский филиал № 27 РМКУК «Татарская ЦБС»
632132, Новосибирская область. Татарский район,
с. Усколь, ул. Центральная, 18-а
- 1.11.27. Успенский сельский филиал № 28 РМКУК «Татарская ЦБС»
632141, Новосибирская область. Татарский район,
с. Успенка, ул. Союзная, 36
- 1.11.28. Новопервомайский сельский филиал № 29 РМКУК «Татарская ЦБС»
632102, Новосибирская область. Татарский район,
с. Новопервомайское, ул. Лысенкова, 15-б
- 1.11.29. Северотатарский сельский филиал № 30 РМКУК «Татарская ЦБС»
632115, Новосибирская область. Татарский район,
с. Северотатарское, ул. 50 лет Октября, 11
- 1.11.30. Увальский сельский филиал № 31 РМКУК «Татарская ЦБС»
632133, Новосибирская область. Татарский район,
с. Увальское, ул. Центральная, 10-а
- 1.11.31. Новотроицкий сельский филиал № 32 РМКУК «Татарская ЦБС»
632111, Новосибирская область, Татарский район,
с. Новотроицк, ул. Центральная, 18-а

- 1.11.32. Новотроицкий сельский филиал № 33 РМКУК «Татарская ЦБС»
632111, Новосибирская область. Татарский район,
д. Новотроицк, ул. Клубная, 6
- 1.11.33. Детская районная библиотека РМКУК «Татарская ЦБС»
632122, Новосибирская область, г. Татарск, ул. Ленина, 33
- 1.11.34. Центральная библиотека - головная библиотека
РМКУК «Татарская ЦБС»
632122, Новосибирская область,
г. Татарск, ул. Ленина, 67-а.
- 1.12. Учреждение создаётся на неограниченный срок.
- 1.13. В своей работе Учреждение руководствуется законом РФ
«О библиотечном деле от 29.12.1994 г. № 78 -ФЗ» и другими законами РФ.

2. Цель. Задачи и виды деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение создано в целях:

- 2.1.1. Обеспечения библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов, различных социально-возрастных групп.
- 2.1.2. Осуществление на территории Татарского района Новосибирской области социально-культурных, информационных и образовательных функций.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

- 2.2.1 Предоставляет свой фонд для использования пользователями путем выдачи произведений печати и других документов;
- 2.2.2. Создает справочно-поисковый аппарат, оказывает библиографическую и справочно-информационную помощь, обучает информационному поиску, пропагандирует библиотечно-библиографические знания среди юношества, осуществляет индивидуальное информирование специалистов, а так же учреждений и организаций, занимающихся решением молодежных проблем.
- 2.2.3. Изучает потребности пользователей, совершенствует формы и методы библиотечно-библиографического и справочно-информационного обслуживания и массовой работы.
- 2.2.4. Предоставляет пользователям услуги внутри библиотечного и межбиблиотечного абонементов.
- 2.2.5. Организует самостоятельно или совместно с другими учреждениями для работников библиотек семинары, научно-практические конференции по повышению квалификации библиотекарей.
- 2.2.6. Внедряет механизацию и автоматизацию библиотечно-библиографических и информационных процессов в практику работы библиотек.
- 2.2.7. Через библиотечный коллектор комплектует фонды по профилю работы библиотек, путем покупки произведений печати и других носителей информации, в том числе у частных лиц, путем подписки на периодические издания, обмена с физическими и юридическими лицами Российской Федерации и зарубежных стран, получения в дар и т.д.
- 2.2.8. Обрабатывает и систематизирует все виды поступающих произведений печати и иных носителей информации, раскрывает их при помощи системы каталогов и картотек.

2.2.9. Обеспечивает учет и сохранность находящихся в фонде документов.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.3. Учреждение может осуществлять следующую платную деятельность:

2.3.1. Работа на компьютере, поиск информации в Интернет.

2.3.2. Запись информации на диск пользователя.

2.3.3. Отправка (получение) электронного письма (без набора).

2.3.4. Редактирование текста.

2.3.5. Набор текста без распечатки.

2.3.6. Оформление обложки, титульного листа (без распечатки).

2.3.7. Чёрно-белая печать на принтере.

2.3.8. Сканирование.

2.3.9. Ксерокопирование.

2.3.10. Цветная печать на лазерном принтере.

2.3.11. Выдача книг, журналов по «Ночному абонементу».

2.4. Доходы Учреждения, полученные от осуществления платной деятельности поступают в бюджет муниципального образования Татарского района.

2.5. Учреждение может использовать для обеспечения своей деятельности:

2.5.1. Средства спонсорской помощи.

2.5.2. Средства, полученные от выигранных грантов.

3. Имущество Учреждения.

3.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования Татарский район, закреплено за ним на праве оперативного управления, и отражается на его самостоятельном балансе.

Земельный участок, на котором расположено Учреждение, предоставляется ему согласно действующего законодательства РФ.

3.2. Учреждение владеет и пользуется закреплённым за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решением собственника в рамках установленных законодательством Российской Федерации.

3.4. Финансовое обеспечение осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы.

3.5. Права учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение открывает лицевые счета в Федеральном казначействе или финансовом органе.

4. Права и обязанности Учреждения.

4.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

4.2.1. Создавать филиалы;

4.2.2. Утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

4.2.3. Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

4.2.4. Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;

4.2.5. В пределах выделенного фонда оплаты труда самостоятельно устанавливать надбавки и доплаты работникам;

4.2.6. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе гражданско-правовых договоров.

4.4. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения, несёт обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

4.5. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение обязано:

4.6.1. Выполнять утверждённые в установленном порядке показатели финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.6.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчётных и налоговых обязательств;

4.6.3. Возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;

4.6.4. Обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.6.5. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

4.6.6. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

4.6.7. Обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

4.6.8. Осуществлять бухгалтерский учёт и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6.9. Обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

4.6.10. Предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Новосибирской области.

5. Управление учреждением.

5.1. Управление Учреждением осуществляет руководитель Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом.

5.2. Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом.

Руководитель Учреждения назначается Главой Татарского района.

Права и обязанности руководителя Учреждения, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

5.3. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.4. Руководитель Учреждения подотчётен в своей деятельности Учредителю.

5.5. Руководитель Учреждения:

- осуществляет свою деятельность на основании заключённого с Учредителем трудового договора;
- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Татарского района и за его пределами, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;
- издаёт приказы, выдаёт доверенности в порядке, установленном законодательством;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом и трудовым договором.

5.6. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.7. Руководитель несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, муниципальными правовыми актами Татарского района, заключённым с ним трудовым договором.

6. Учет и отчетность

1. Учреждение ведёт бухгалтерский учёт, осуществляет оперативный учет своей деятельности, статистическую, бюджетную и иную отчетность в установленном законодательством порядке, предоставляет государственным органам информацию, необходимую для контроля и иные сведения, согласно Уставу.

2. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

- 6.3. Представляет ежемесячные, ежеквартальные отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.
- 6.4. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.
- 6.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.
- 6.6. Размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (официальный сайт Учреждения) отчет о своей деятельности согласно действующего законодательства.

7. Филиалы и представительства Учреждения.

7.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность.

7.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них.

7.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

7.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

8. Порядок внесения изменений в Устав.

8.1. Изменения, дополнения в Устав вносит Учредитель в соответствии с действующим законодательством в том же порядке, что и при утверждении Устава.

8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав разрабатываются Учреждением, представляются на рассмотрение Учредителя на предмет соответствия требованиям действующего законодательства Российской Федерации, утверждаются муниципальным нормативно-правовым актом Учредителя в порядке, им установленном, и подлежат обязательной государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании решения председателя.

2. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав.

Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

3. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством.

4. Ликвидация Учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их на утверждение Учредителю.

5. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

8. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в архив в порядке, установленном действующим законодательством.

9. При реорганизации и ликвидации Учреждения сведениям, составляющим государственную тайну и их носителям, обеспечивается сохранность путём разработки и осуществления системы мер режима секретности, защиты информации, ПДТР (противодействия техническим разведкам), охраны и пожарной безопасности.

10. Имущество, оставшееся после ликвидации учреждения передается в казну муниципального образования Татарский район.

10. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

0.1. Деятельность Учреждения регламентируют следующие локальные акты:

Устав Учреждения;

Коллективный договор;

Штатное расписание Учреждения;

Положение об оплате труда работников;

Должностные инструкции, определяющие обязанности работников;

Правила внутреннего трудового распорядка;

Приказы директора Учреждения;

и иные локальные акты, не противоречащие настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
РОССИИ № 16 ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**В Единый государственный
реестр юридических лиц
внесена запись**

08. апреля 2016 года

ОГРН 1025405022378

ГРН 2165476586317

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Государственный
должность: уполномоченного лица регистрирующего органа

налоговый инспектор

фамилия, имя, отчество

Савицкая Вал

подпись

М.П. ВС



Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы № 14
по Новосибирской области
В Уставе

промультиплицировано, прошнуровано и скреплено
печатью

Ответственный

